

合同编号：

东北师范大学

重点实验室开放课题合同书

课题名称： _____

课题负责人： _____

实验室名称： _____

资助经费： _____

所在单位： _____

课题起止时间： 年 月 至 年 月

东北师范大学

二〇一七年制

填写说明

1. 本合同系为东北师范大学省部级重点实验室开放课题而编制。
2. 本合同一式三份填写上报。申请人一份，实验室一份，科研管理部门一份。
3. 本合同打印填报，A4纸规格，中文宋体，英文 Times New Roman，小四号字，左侧两订。文字应简明清楚。
4. 合同封面左上角的“合同编号”由科研主管部门填写，填写原则为“年份（XX，例：15）+项目财务编码”。
5. 填写本合同时注意完整单位或个人签字、加盖公章等手续。手续不完善，填写不清楚或不符合要求的，予以退回。
6. 本合同格式不变。若内容较多可顺表框自行加页调整。

一、基本信息

课题名称					
负责人		性 别		出生年月	
技术职称		学 位		专 业	
合同金额			起止年月		
所在单位					
电话/手机			E-mail		

二、立项背景与意义

(研究意义、国内外研究现状及发展动态分析)

三、研究内容和解决的关键问题

(主要研究内容及要解决的主要技术难点和问题)

四、课题实施方案、技术路线

(包括有关方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明)

五、预期研究的成果和水平

(包括如形成的专利、论文专著等数量、指标及其水平等或其他应考核的指标,必须明确)

六、研究进度安排及阶段性目标

七、经费预算

经费预算_____万元		单位：万元
科 目	金 额	经费说明
一、研究经费		
1. 材料费		
2. 测试化验加工费		
3. 出版/文献/信息传播/知识产权 事务费		
二、设备费		
三、学术交流经费*		
1. 差旅费		
2. 会议费		
3. 国际合作与交流费		
四、劳务性支出*		
1. 专家咨询费		
2. 劳务费		
总计		

注：学术交流经费不超过经费预算的 50%；劳务性支出不超过经费预算的 50%。

八、审核意见

<p>我接受重点实验室开放课题的资助，将按照合同书负责实施本课题。严格遵守项目管理、财务的有关规定，切实保证研究工作时间，认真开展研究工作，按时报送有关材料，并及时报告重大情况变动。</p> <p>课题负责人（签章）</p>	<p>实验室主任意见</p> <p>实验室主任：</p>
	<p>所在单位意见</p> <p>单位公章：</p>
	<p>科研主管部门意见</p> <p>单位公章：</p>